

T.C.  
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI  
Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

# MEHMET SAİT AYDOSLU ORTAOKULU



## 2019-2023 STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019



*Bugün hepimize düşen ortak görev; ulusal değerlere, bilince, Cumhuriyet'e sahip çıkmak, Çanakkale'yi, Kurtuluş Savaşı'nı kazanan ruhu korumak ve bu bilinci gelecek kuşaklara aktarmaktır. Türk Ulusunu dili, kültürü, tarihi ve saygın kimliğiyle aydınlık yarınlara el ele güçlü biçimde yürüyecektir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak,

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cân, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şehâdetleridinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırtır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY





## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



## SUNUŞ

**Eğitim, “bireyleri bir yandan topluma rahat ve mutlu şekilde uyacak davranışlar kazandırmaya, bir yandan da yarınların toplumuna hazır esneklikte düşünme gücü ve becerisine sahip davranışlar kazandırmaya yarayan planlı ve kasıtlı öğretim faaliyetlerinin tümünü içeren bir süreçtir”.**

**Bireyi yarının toplumuna hazırlamak, en az on yirmi yıl sonrasını hayal ederek o günün koşullarına uyabilen bireyler yetiştirmekle mümkündür. Teknolojinin bir günde bile değiştiği günümüzde bu değişimlere ayak uydurabilecek bireyleri yetiştirebilmenin güçlüğü ortadadır. Bu bireyler yeniliklere açık, yaratıcı, üretken, araştırma yapmaya ve öğrenmeye meraklı, öğrenmeyi öğrenmiş, bilimsel olarak tam donanımlı olmalıdır ki yarının toplumunda yerini alabilsin ve hem kendine, hem kendi toplumuna hem de tüm insanlığa katkıda bulunabilsin.**

**Mehmet Sait Aydoslu Ortaokulu olarak biz yönetimi ve öğretmenleriyle bize düşen sorumluluğun bilincinde, gelecek kuşaklara uzanacak çocuklarımızı bilgi ve şefkatle yetiştiriyoruz. 1891’de Osmanlı döneminin son yıllarından başlayan yolculuğumuzu çağdaş eğitim anlayışıyla sürdürüyoruz.**

**Çocuklarımızı çevresiyle sağlıklı iletişim kurabilen, insana, doğaya ve çevreye saygılı, ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, özgüveni tam, ülkesine ve insanlığa karşı sorumluluklarının bilincinde, Atatürk ilke ve inkılaplarına, demokratik ve laik cumhuriyete sahip çıkan bireyler olarak yetiştirmeye özen gösteriyoruz.**

**Çocuklarımızın sevgi ortamında bilimsel bilgi ile donanmaları kendilerini geliştirmenin anahtarı, insanî değerler kazanmalarının ön koşuludur. Bütün çabamız geleceğimizin mimarı çocuklarımızı bilimsel, kültürel ve sosyal yönden tam donanımlı, çağdaş uygarlığı özümsemiş bireyler olarak yetiştirmektir. Yapılan bu planlama amaçlarımıza ulaşmada bir zemin, bir basamak olacaktır.**

**Deneyimli öğretmen kadromuz, özverili velilerimiz, okul-aile birliğimiz ve aradaki köprüyü en iyi şekilde kurmaya odaklı idarî kadromuzla çocuklarımızı yarına en donanımlı şekilde hazırlayacağımıza inanıyorum.**

**OKUL MÜDÜRÜ  
NACİ YAVER**

## ÖNSÖZ

Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, nihayet Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmak eğitim sisteminin temel amacıdır.

En büyük kurumlardan en küçüğüne kadar bütün kurumlar planlama ile iç içedir. Kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Dünyada ve Türkiye’de toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm örgütleri olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü etkilemektedir. Buna bağlı olarak da eğitim sistemimiz ve eğitim kurumlarımızda, toplumun bir parçası olarak sürekli bir değişim içerisindeyiz.

Dünyadaki gelişmeler, Türk kamu yönetiminde ve dolayısıyla eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan; orta ve uzun vadeli somut hedeflere dayalı yönetim anlayışını geliştirmek, katılımcılığı sağlamak, şeffaflık ve hesap verebilme sorumluluğunu yerine getirmek, performans ve sonuçlara odaklanmayı sağlamak için gereklidir. Bunun sonucu olarak da stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarına idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik planlama; gelecekte tüm kurumlarda olduğu gibi, eğitim kurumlarının da gelecekte kendilerini görmek istedikleri noktaya taşımalarına olanak sağlayan dönüşüm ve gelişim planlarıdır.

Eğitim kurumları öz değerlendirmelerini yaparak hedeflerini ortaya koyduktan sonra, bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirlemelerini, ayrıca ölçülebilir ölçütler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımı olan stratejik plan, sadece bütçeden kaynak tahsisine yönelik bir unsur olmayıp, eğitim kurumlarının evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlaya bilmesi için gereksinim duyduğu bir araç olarak değerlendirilmelidir.

Bir başka deyişle stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünden yaşamaktır. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak şekilde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgâr fayda vermeyecektir. Rüzgâr beklemek için gideceğimiz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuzun yönü

belirlenmiş, hedefleri tespit edilmiş ve çalışmaların hangi doğrultuda sürdürüleceğine karar verilmiştir.

Stratejik planımız, 10 / 12 / 2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında, yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak strateji ve hedeflerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019 – 2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Mehmet Sait Aydoslu Okulu olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri ve hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan "Stratejik Plan" okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmıştır. Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılmasının okulumuzun gelişime ve kurumsallaşma süreçlerini de katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan müdür yardımcımıza, strateji planlama ekibimize, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştir Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor ve bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor ve tüm öğretmenlerimize başarılar diliyorum.

**Mehmet Sait Aydoslu Ortaokulu**  
**Stratejik Plan Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	V
ÖNSÖZ .....	vi
<b>I. BÖLÜM: HAZIRLAMA SÜRECİ.....</b>	<b>1</b>
GİRİŞ.....	2
STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ .....	3
<b>II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>4</b>
TARİHÎ GELİŞİM .....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU .....	6
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	7
OKUL BİNA VE ALANLARI .....	7
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	8
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
GELİR GİDER BİLGİLERİ.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
GZFT .....	10
İÇSEL FAKTÖRLER.....	10
DIŞSAL FAKTÖRLER.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	12
<b>III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>14</b>
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER.....	15
<b>IV. BÖLÜM: HEDEF AMAÇ VE EYLEMLER.....</b>	<b>16</b>
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	17
Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim.....	17
Tema: Eğitim-Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	18
Tema: Kurumsal Kapasite.....	24
<b>V. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>29</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>31</b>



# **I.BÖLÜM:**

# **GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## GİRİŞ

Okul stratejik planı ve gelişim planı hazırlanırken, öncelikle belirlenen misyonu ve vizyonu gerçekleştirilmede mevcut durumumuz ile ilgili veriler ve hedef kitlenin istek ve beklentileri dikkate alınmıştır. Çalışan, veli ve öğrenci memnuniyet anketleri, dilek-istek ve şikâyetler ile ilgili kayıtlar, yıllara göre istatistiksel sonuçlardaki olumlu ve olumsuz değişiklikler, bu sonuçların zaman içerisindeki artış ve azalış oranları, ilgili kişi, kurum ve kuruluşların talep, öneri ve eleştirileri, bize ulaşmak istediğimiz noktayı belirlemeden önce hangi noktada olduğumuzu göstermekte kılavuzluk etmiştir.

Okulumuzun paydaşları belirlenirken paydaş analizleri yapılmış, bu analizlerin hangi hizmet ile ilgili oldukları, beklentileri, kurumumuzun faaliyetlerinden ne ölçüde ve ne şekilde etkilendiklerinden, hareket edilmiştir. Kurum içi ve çevre analizi yapılırken bütün paydaşların görüş ve değerlendirmelerinden yola çıkılarak SWOT analizi yapılmış, PEST ve TOWS analizleri ile önümüzdeki süreç içerisinde mevcut durum ve değerlerin ne şekilde değişeceği ortaya konmuş ve planlamalar bu doğrultuda yapılmıştır.

Stratejik plan hazırlama aşamasında üst kurumlarımız olan İl MEM ve İlçe MEM'in stratejik planları incelenmiş, yine İl MEB ve İlçe MEB'in Ar-Ge çalışmaları yakından takip edilmiş; özellikle İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile sık sık bilgi paylaşımında bulunulmuştur.

Stratejik planımızda yer alan temalar aynı zamanda süreç yönetimimizin başlıklarını oluşturmuştur. Süreçler stratejik planımızda belirlenen amaçları gerçekleştirmeyi ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak şekilde planlanmıştır. Dolayısıyla stratejik planımız ile süreçlerimiz birbirleriyle örtüşmektedir. Zaman içerisinde ana süreçlerimiz sabit kalmak üzere alt ve detay süreçlerimiz gelişen yeni durumlara göre şekillenebilmektedir. Yıllık eylem planları beş yıllık stratejik plan esas alınarak yapılmaktadır.

Amaçlarımız ve amaçlarımızı gerçekleştirmek için ortaya koyduğumuz hedeflerimiz, hedeflere ulaşmak için planladığımız faaliyetler, vizyon ve misyonumuza hizmet edecek niteliktedir. Değerlerimiz ve ilkelerimiz, misyonumuzla uyumlu olarak vizyonumuza ulaşmakta benimseyeceğimiz ortak tutum, algı ve yaklaşımları ifade etmektedir.

Misyon ve vizyonumuzun, bunları gerçekleştirmek için koyduğumuz amaç ve hedeflerin asıl dayanak noktalarından birini yasal yükümlülüklerimiz oluşturmaktadır. Diğer yandan var oluş nedenimiz, paydaş beklentilerinin öncelik sırası temel politika ve stratejilerin belirlenmesinde öncelikle ele alınmaktadır. Mali kaynaklarımız, fiziki kapasitemiz, değişen ve gelişen zamana göre ortaya çıkan yeni ihtiyaç ve beklentiler yine temel politika ve stratejilerimizi belirlerken bize yön vermektedir.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 59090411/604/2759091 sayı ve 01.10.2013 tarihli yazısı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 042-521 sayı ve 13/01/2014 tarihli yazıları gereğince 2019-2023 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Mehmet Sait Aydoslu Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır:

- Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması,
- Çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi,
- İç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması,
- GZFT, Paydaş ve PEST analizlerinin yapılması,
- Vizyon, misyon ve temel değerlerin belirlenmesi,
- Orta vadeli amaçların belirlenmesi,
- Bu amaçlara ulaşılmasını sağlayacak hedeflerin tespiti,
- Amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyet ve projelerin planlanması,
- Saptanan faaliyetlerin ve projelerin maliyetlendirilmesi,
- İzleme ve değerlendirme dönemlerinin ve yöntemlerinin planlanması.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
NACİ YAVER	OKUL MÜDÜRÜ	TUBA DİNÇETİN	MÜDÜR YARDIMCISI
TUBA DİNÇETİN	MÜDÜR YARDIMCISI	NURCAN ÇOKSUSAMIŞ	ÖĞRETMEN
NURCAN ÇOKSUSAMIŞ	ÖĞRETMEN	ASLI KARABULUT	ÖĞRETMEN
ŞEHBAL MATARACI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MEVHİBE BURCU TÜFEKÇİOĞLU	ÖĞRETMEN
İLKAY AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	TÜLİN GÜNAL	ÖĞRETMEN
		ÜLKÜ İNAL	ÖĞRETMEN
		EBRU DİNLENDİ	ÖĞRETMEN
		ÖZLEM ÖZÇAĞLAYAN	ÖĞRETMEN
		ZERRİN YILDIZ	GÖNÜLLÜ VELİ
		İLKNUR LEVENT	GÖNÜLLÜ VELİ

# **II. BÖLÜM:**

## **DURUM ANALİZİ**

## TARİHİ GELİŞİM



Okul, Osmanlı Devleti'nin son zamanlarında (1891) Erenköy'deki Kırkpınar Sokağında bir buçuk dönümlük bir bahçe içinde yapılan 3 katlı Doktor Mehmet Paşa Köşkü'nün olduğu yerde bulunmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında askeri karargâh olmuş, önce askeri hastane daha sonra polis merkezi olarak kullanılmış, bir müddet boş kaldıktan sonra da maarife devredilerek mektep olmuştur; 1925-1926 ders yılında 29 Ekim 1925 Cumhuriyet Bayramı günü açılmıştır.

Erenköy İlköğretim Okulu İstanbul İlinde açılan 38. mektep olması düşüncesi ile okulun ilk adının "38. Mektep" olduğu bilinmektedir.

Bir başka yazıda ise; okulun, önce "Erenköy Ünas Mektebi" olarak kiralandığını, 1932 yılında da hükümetçe satın alınarak "38. İlk Mektep" adı verildiği belirtilmektedir.

1940-1945 yılları arasında yaz tatillerinde binadan ve bahçeden öğretmen ve öğrenci kampı olarak istifade edilmiştir.

1961'de okulun bahçesine 3 katlı, kaloriferli, içinde bir de sinema salonu bulunan beton bir binanın yapılmasına başlanmıştır. 1961-1962 yılında, yazarları öğrenci velileri ile öğretmenler olan "KÜÇÜK PINAR" adındaki aylık bir dergi çıkarılmaya başlanmıştır. 1962-1963 yılında 10 dershaneli 585 öğrencisi, 11 öğretmeni bulunan bir ilkokul olarak hizmet vermiştir.

Bu okulda 1926-1962 yılları arasında 1752 öğrenci ilkokul diploması almıştır. 1963'de okul müdürlüğünde Bayan Ahter ÖKTEM bulunuyordu.

Okul, 1993-1994 öğretim yılında "Erenköy İlköğretim Okulu" adını alarak 8 yıla çıkarılmış, 2000-2001 öğretim yılı başında ise yeni binası hizmete girmiştir.

12 Haziran 2013 tarihinden itibaren 4+4+4 adıyla bilinen kanun değişikliğiyle beraber **Erenköy İlkokulu** ve yeni adıyla **Erenköy Mehmet Sait Aydoslu Ortaokulu**, farklı binalarda iki farklı okul olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedirler.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:İSTANBUL		İlçesi:KADIKÖY			
Adres:	Caddebostan Mah. Bilim Sok. No: 13/A	Coğrafi Konum (link):	.....		
Telefon Numarası:	0216 478 18 70	Faks Numarası:	0216 478 21 56		
e- Posta Adresi:	741618@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://erenkoyortaokulu.meb.k12.tr/">http://erenkoyortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	741618	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı	50		
Öğrenci Sayısı:	Kız	352	Öğretmen Sayısı	Kadın	32
	Erkek	287		Erkek	8
	Toplam	639		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:10		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	776,74	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	
Branş Öğretmeni	8	30	38
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel		-	-
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli		-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>37</b>	<b>50</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	50 m <sup>2</sup>	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	150	İş Atölyesi	2	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	2	
Okul Oturma Alanı (m2)	2400	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1017			
Okul Kapalı Alan (m2)	3268			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	240			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf A Şubesi	17	13	30	7. Sınıf / A Şubesi	21	14	35
5. Sınıf B Şubesi	17	12	29	7. Sınıf / B Şubesi	15	15	30
5. Sınıf C Şubesi	17	13	30	7. Sınıf / C Şubesi	18	13	31
5. Sınıf D Şubesi	18	11	29	7. Sınıf / D Şubesi	19	12	31
5. Sınıf E Şubesi	18	11	29	7. Sınıf / E Şubesi	16	15	31
6. Sınıf / A Şubesi	17	15	32	7. Sınıf / F Şubesi	15	11	26
6. Sınıf / B Şubesi	16	13	29	8. Sınıf / A Şubesi	16	14	30
6. Sınıf / C Şubesi	20	12	32	8. Sınıf / B Şubesi	16	15	31
6. Sınıf / D Şubesi	17	14	31	8. Sınıf / C Şubesi	14	16	30
6. Sınıf / E Şubesi	16	15	31	8. Sınıf / D Şubesi	13	18	31
				8. Sınıf / E Şubesi	16	15	31

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1 gb

## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

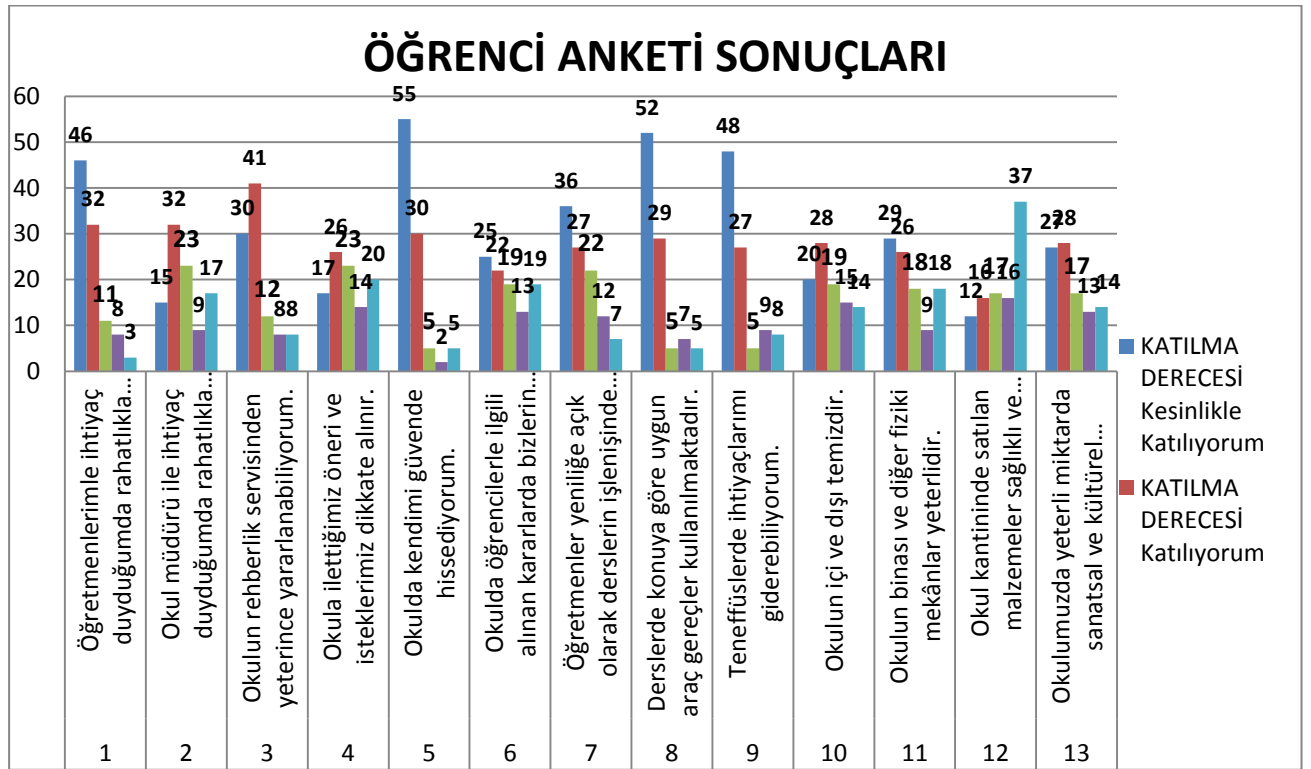
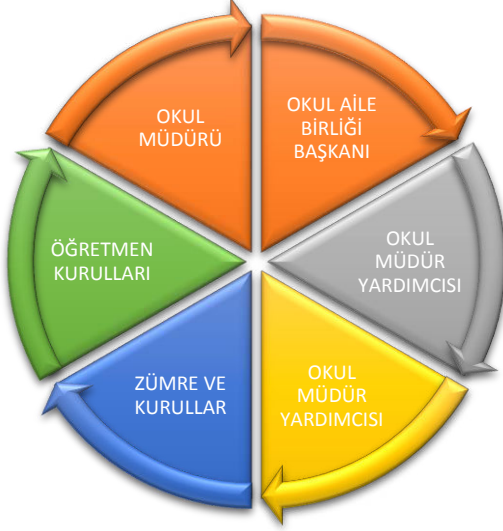
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

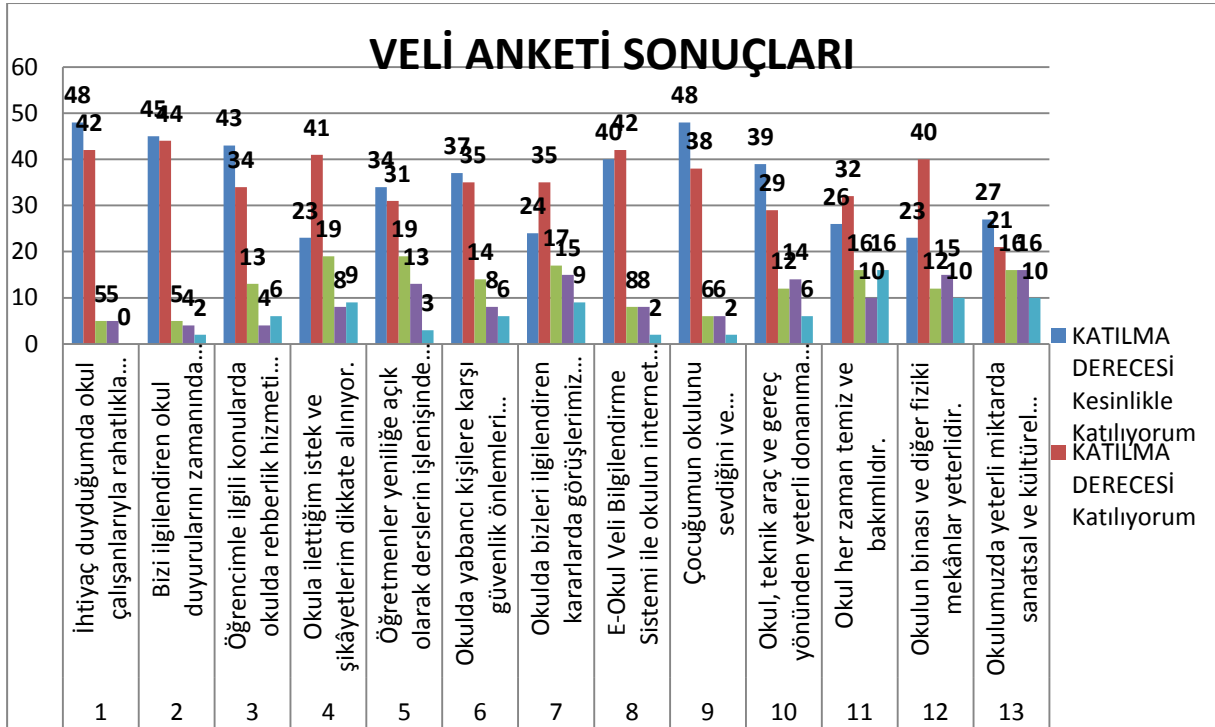
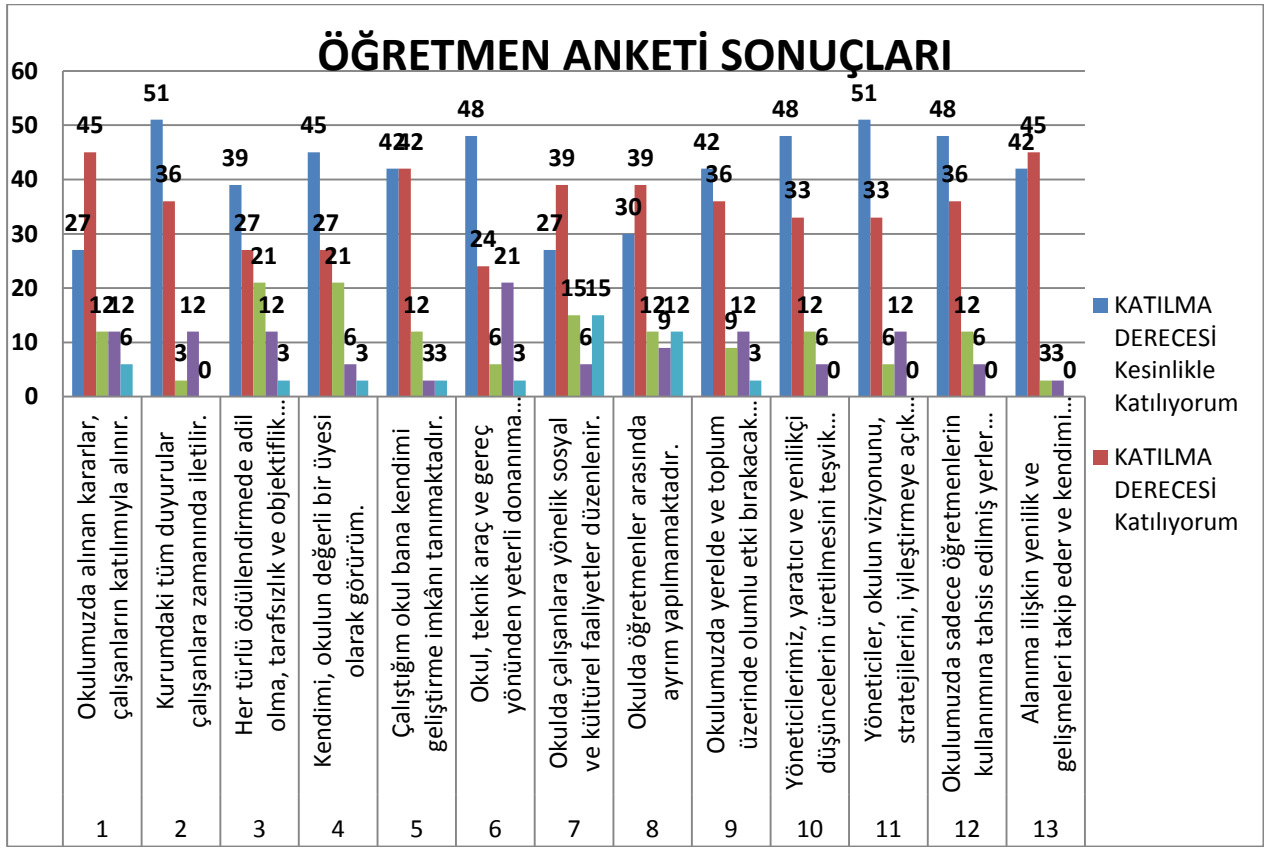
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	571.478	496.343



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İÇSEL FAKTÖRLER

### GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Okulda kendimi güvende hissediyorum. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
Çalışanlar	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
Veliler	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Fen Laboratuvarının yenilenmiş olması, Akıllı tahtaların tüm sınıflarda sorunsuz çalışması
Bütçe	Okul spor salonunun olması ve kiraya verilebilmesi
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Veli, öğrenci, öğretmen ve idare arasında iletişimin kuvvetli olması
vb	

### ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
Çalışanlar	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi
Veliler	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesini iki okulun paylaşması sebebiyle güvenlik açığının oluşması
Donanım	Bilgisayar sınıfının donanımsal olarak yetersiz ve eski olması Kütüphanenin kullanım açısından atıl durumda olması Okul sıraların görünüm bakımından eski olması
Bütçe	Veli desteğinin yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### FIRSATLAR

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	-
Sosyolojik	-
Teknolojik	e- devlet uygulamaları e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba internet olanakları Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulun konum olarak merkezi yerlere yakın olması ve ulaşımının kolay olması

### TEHDİTLER

Politik	
Ekonomik	Okulun konum olarak gelir düzeyi yüksek bir bölgede olmasından dolayı resmi kurumlardan(belediye, özel idare...vb) yeterli yardım ve destek alınamaması
Sosyolojik	Okul çevresinin ekonomik düzeyi çok yüksek olduğundan çevredeki öğrencilerin özel okulu tercih etmeleri Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanma oranındaki artış) Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük)
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİNARTIRILMASI</b>	
1	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için yapılan eğitim faaliyetlerini artırılması
2	Hayat boyu öğrenme kapsamında velilerimize seminerler ve eğitimler düzenlemek.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİ NARTIRILMASI</b>	
1	Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde başarısının düşük olması
2	Öğrencilerde çevre bilincinin yetersiz olması
3	Okulun arkasında kalan alanın nöbetçi öğretmenin gözetiminden uzakta kalması
4	Okul bahçesinin yetersizliği nedeniyle servislerin bahçeye girdiğinde tehdit oluşturması
5	Parçalanmış ve problemlı aileler
6	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
7	Öğretim yöntemleri kapsamında öğretmenler atölyelerinin yapılması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	
1	Velilerin eğitim-öğretim işlerine gereğinden fazla müdahil olmaları
2	Kadrolu memur ve hizmetlinin olmaması
3	Okul bahçesini iki okulun paylaşması sebebiyle güvenlik açığının oluşması
4	Revirin olmaması
5	Tören alanının yetersiz ve okul bahçesinin küçük olması
6	Okul kültürünün oluşturulması ve güçlendirilmesi adına yapılan faaliyetlerin yetersizliği
7	Donanım kapsamında öğrencilerin kullandığı sıraların eski ve yıpranmış olması
8	Okul ses sisteminin yetersiz oluşu
9	Bilişim teknolojileri sınıfında bulunan bilgisayarların eski ve yetersiz oluşu

# III. BÖLÜM:

# GELECEĞE YÖNELİM

## A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi çevresiyle etkili, iletişim kurabilen, ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, çağdaş düşünen, düşündüklerini üretip topluma sunabilen, değişim ve gelişime açık, araştıran, öğrenmeyi öğrenen, Atatürk ilkelerine, demokratik ve laik cumhuriyete sahip çıkan, insana, topluma ve doğaya saygılı bireyler olarak yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi ve becerileri edinmiş, özgüveni gelişmiş, idealist ve üretken, mutlu ve özgür bireyler yetiştirmek misyonu ile hareket eden bir kurum olmak.

### DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- ✚ Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, çağdaş bir yönetim anlayışına sahip olmak
- ✚ Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlı olmak
- ✚ İnsan haklarına saygılı olmak
- ✚ Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak
- ✚ Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak
- ✚ Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek
- ✚ Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek
- ✚ Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek
- ✚ Ahlaki değerlere bağlı olmak
- ✚ Teknolojiyi etkin kullanabilmek
- ✚ Bilimsel ve objektif yaklaşımı benimseyerek girişimci ve yenilikçi olmak
- ✚ Toplumun tüm eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilmek
- ✚ Ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olmak
- ✚ Şeffaf, katılımcı, sorumluluk sahibi, hesap verebilir ve güvenilir olmak.

# **VI. BÖLÜM:**

# **AMAÇ, HEDEF**

# **VE EYLEMLER**



## B. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve eğitimi tamamlayabilmesi ne yönelik gerçekleştirilecek stratejilere eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

#### Stratejik Amaç1:

Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için yapılan eğitim faaliyetlerini artırılması

#### Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100 ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı	20	22	22	22	22	22
PG.1.1.2: Özel eğitim desteği alan öğrencilerin ihtiyaç duyan öğrencilere oranı	%50	%55	%60	%70	%85	%100
PG.1.1.3: Destek odasından yararlanan öğrenci sayısı	10	12	14	18	20	22

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Destek odası açılarak öğrenciler akademik ve sosyal açıdan desteklenecektir.	Okul İdaresi Branş Öğretmenleri	Mart 2020
1.1.2	Özel eğitime gereksinim duyan bireyler için uygun eğitim-öğretim seçeneklerinin belirlenmesinde Şube Rehber Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi, RAM ile işbirliği yapılacak, bu öğrencilerin uygun eğitim programlarına devamı sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Nisan 2020

## Stratejik Amaç 2:

Hayat boyu öğrenme kapsamında velilerimize seminerler ve eğitimler vererek bilinçlendirmek.

### Stratejik Hedef 2.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısını (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) arttırarak velilerin % 80 ulaşmak. Ve eğitim sürecine katmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1: Okulda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	150	200	250	300	350	400
PG.1.2.2: Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	1	2	5	7	9	10
PG.1.2.3: Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	% 20	% 35	%45	%55	%70	%80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında velilere eğitim verilmesi	Rehberlik Servisi	Mart 2020 Ekim 2020
1.1.2	Velilere yönelik ergenlik dönemi semineri verilmesi	Uzman	Nisan 2020
1.1.3	Velilere yönelik Sağlıklı Beslenme ve Hareketli yaşam çalışmalarının düzenlenmesi	Beslenme Dostu Projesi Ekibi	Mart 2020

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik stratejiler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize hayata hazır hale gelmeleri için gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışı kazandırmak amacıyla kurumumuzun mevcut imkânlarını en üst düzeyde kullanmak.

## Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Kurumumuzda var olan kaliteyi koruyarak, mevcut imkânlar dâhilinde eğitim öğretim faaliyetlerini nicelik ve nitelik açısından ulaşılabilecek en verimli düzeye ulaştırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu 2.1

2017-2018 eğitim öğretim yılının 1. Döneminde 33 destekleme yetiştirme kursu açılmış bu kurslara 627 kursiyer katılmıştır. 2. Dönemimde 37 kurs açılmış 672 kursiyer katılmıştır. Bunun yanı sıra sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı oldukça fazladır. Yine bu öğretim yılında Öncü Kadıköy(114), Tübitak 4006 Bilim Fuarı(49), Beslenme Dostu Okul (Tüm Öğrenciler) projeleri yürütülmüş ve öğrencilerimiz aktif olarak bu projelerde yer almıştır. Ayrıca tarihi yerlere geziler düzenmiş öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır. Teknoloji tasarım dersi yıl sonu sergisi, görsel sanatlar dersi Sanat Sokağı sergisi, 5. Sınıflar yıl sonu sergisi düzenlenmiş öğrenciler yıl içinde yaptıkları çalışmalarını be etkinliklerde sergilemişlerdir.

**Tablo: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	37	40	45	50	55	60
PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	300	350	400	450	500	600
PG.2.1.3: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı	%53	%55	%65	%75	%85	%95
PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	173	200	210	220	230	250
PG.2.1.5: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.2.1.9: Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.10 Okul bünyesinde düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı	16	17	18	19	20	21
PG.2.1.11: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.12: Teşekkür Takdir, İftihar Belgesi alan öğrenci oranı	%75	%85	%86	%87	%88	%90
PG.2.1.13: Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Yıl içinde)	5	6	7	8	8	10

PG.2.1.14:Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı	1	1	2	3	3	3
PG.2.1.15:Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.16:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	13	13	15	15	15	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci başarısını değerlendirmek üzere ölçme değerlendirme sonuçlarına yönelik zümreler bazında analiz çalışmaları yapılacak, elde edilen sonuçlara göre gereken tedbirler alınacaktır.	Zümre Başkanları	Nisan 2020
2.1.2	Öğrenci başarısını arttırmak, öğrencilerin ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda gelişimlerini desteklemek amacıyla yetiştirme ve destekleme kursları planlanacaktır.	Okul İdaresi	Mart 2020
2.1.3	Belli aralıklarla kazanım değerlendirme çalışmaları yapılarak sonuçları ile ilgili veliler bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.4	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuat doğrultusunda öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik	Mart 2020
2.1.5	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet yapılacaktır. (İlgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler ve etkinlikler uygulanacaktır)	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.6	Eğitim öğretim ortamı ve çevresinin negatif unsurlardan arındırılarak iş sağlığı ve güvenliği konularında gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.7	Çevre okullarıyla ortak etkinlikler düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacak, kardeş okul projeleri sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.8	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler planlanacak, ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler, etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.9	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Sağlığı Ekibi	Nisan 2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.10	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul Rehberlik	Haziran 2020
2.1.11	Seçmeli dersler imkânlar ölçüsünde öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda planlanarak veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yürütülecektir.	Okul İdaresi	Haziran 2020
2.1.12	Rehberlik Servisi'nden ve Okul Aile Birliği imkânlarından yararlanan öğrenci oranını arttırmaya yönelik çalışmalar planlanacaktır.	Okul Rehberlik	Yıl Boyunca
2.1.13	Okulda spor takımlarının kurulması ve bu takımlarda faaliyet gösteren öğrenci sayılarını arttırmak için planlamalar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.14	Öğrencilerin sanat dallarına ve edebiyata olan ilgilerini ortaya çıkarmak ve yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla ders dışı etkinlik programları planlanacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.15	Okul içinde çeşitli alanlarda düzenlenecek müsabakalarla öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri içerisinde aktif görev almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.16	Eğitim öğretim süreçlerinde Okul Meclisi'nin aktif rol alması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.17	Dilek, şikâyet ve öneri sisteminin düzenli olarak işleyişi ve takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.18	Okul-veli ilişkilerini güçlendirmeye yönelik çalışmalar planlanacaktır.	Okul Rehberlik	Yıl Boyunca
2.1.19	Özel eğitime gereksinim duyan öğrenciler için gerekli çalışmalar yürütülecek ve alınacak tedbirlerle bu öğrenciler desteklenecektir.	Okul Rehberlik	Yıl Boyunca
2.1.20	Şube Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi tarafından risk altındaki çocukların tespiti yapılarak risk durumlarına göre tedbirler alınacaktır.	Okul Rehberlik	Yıl Boyunca

## Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Öğrencilerimizi ilgi ve yeteneklerine göre onları en uygun bir üst öğretim kurumuna hazırlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

### Hedefin Mevcut Durumu 2.2

2017-2018 Eğitim öğretim yılında 8. Sınıflara yönelik okul tanıtım gezileri düzenlenmiştir. Bu gezilere 68 öğrenci katılmıştır. Ayrıca sınıf içi rehberlik çalışmalarında

mesleki eğitim verilmiştir. Seminer çalışmaları, mesleklerin tanıtılması, video ve film gösterimleri ve okul tanıtımları yapılmıştır. Destekleme ve yetiştirme kursları açılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1: Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.2.2: Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci	%60	%62	%65	%70	%75	%80
PG.2.2.3: TEOG sınav sonuçlarına göre tercih ettiği okullardan ilk beş tercihinden birine yerleşebilen öğrenci oranı	-	%60	%65	%70	%75	%80
PG.2.2.4: 8. Sınıfı tamamlayan öğrencilerden örgün eğitime kaydı yapılan öğrencilerin oranı%	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.5: Üst öğretim kurumlarına düzenlenen gezi sayısı	2	2	5	6	7	8
PG.2.2.7: Üst öğretim kurumlarına düzenlenen geziler katılan 8. Sınıf öğrencilerinin tüm 8. Sınıf	%52	%52	%60	%70	%80	%90
PG.2.2.8: Üst öğretim kurumlarını ve meslekleri tanıtıma yönelik yapılan faaliyet sayısı (Geziler hariç)	4	5	6	7	8	9
PG.2.2.9: Üst öğretim kurumlarını ve meslekleri tanıtıma yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı % (Geziler hariç)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.10: Mesleki rehberlik yapılan öğrencilerin oranı %	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.9:8. Ölçme değerlendirme çalışmaları sonucunda yapılan analiz çalışması sayısı	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	8. Sınıf öğrencilerine mesleki ve teknik eğitim veren ortaöğretim kurumlarını tanıtıcı faaliyetler yürütülecektir.	Okul Rehberlik	Yıl Boyunca
1.1.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencilere mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik	Yıl Boyunca
1.1.3	Rehberlik Servisi tarafından yürütülen mesleki rehberlik çalışmalarıyla daha fazla öğrenci ve veliye ulaşılmasını sağlayacak planlamalar yapılacaktır.	Okul Rehberlik	Yıl Boyunca
1.1.4	Üst öğretim kurumlarına düzenlenen gezilerde her okul türüne yer verilmeye çalışılacak ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bu gezilere katılmaları sağlanacaktır.	Okul Rehberlik	Yıl Boyunca
1.1.5	Mezun öğrenciler ile ilgili takip sistemi oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Haziran 2020
1.1.6	LGS tercih döneminde Rehberlik Servisi ve okul yönetimi tarafından aktif rehberlik çalışmaları devam edecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik	Mayıs 2020

### Stratejik Hedef 2.3 Yabancı Dil ve Hareketlilik

Öğrencilerin bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilmelerini sağlayacak nitelikte yabancı dil öğretim programları doğrultusunda verimli ve kaliteli dil eğitimi vermek.

#### Hedefin Mevcut Durumu 2.3

2017-2018 Eğitim öğretim yılında tüm 5. Sınıflarımız ağırlıklı İngilizce sınıfları oluşturulmuştur. Programda 13 saat İngilizce dersine yer verilmiştir. Ayrıca 6. Ve 7. Sınıflarda da tüm sınıflara seçmeli İngilizce dersleri verilmiştir. Bunun yanı sıra destekleme ve yetiştirme kurslarında 10 kurs açılmış ve öğrencilerimizin devamı sağlanmıştır. 5. Sınıflarda İngilizce dersinde yaptıkları etkinlikleri yıl sonunda sergi ve etkinlikler düzenleyerek sergilemişlerdir. E-twinning çalışmaları yürütülmeye devam edilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1: Açılan Yabancı Dil kurs sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı	50	50	50	50	50	50
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	260	275	300	350	400	450

PG.2.3.4: Seçmeli derslerde açılan Yabancı Dil grubu sayısı	16	16	16	16	16	16
PG.2.3.5: Seçmeli İngilizce dersi alan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Erasmus Proje Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.2	Yabancı dil derslerine yönelik talepler doğrultusunda yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul İdaresi	Mart 2020
1.1.3	Merkezi sınavlarda yabancı dil ortalamaları ile ilgili analiz çalışması yapılacaktır.	Okul Rehberlik	Haziran 2020
1.1.4	Seçmeli yabancı dil tercihinde bulunan öğrencilerin tamamının bu dersi almalarını sağlayacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beceri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik Stratejiler bu tema altında ele alınmaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirecek, verilen eğitim ve hizmetin kalitesini daha da artıracak kaynakların kurumumuzun önceliklerine ve ihtiyaçlarına göre etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak yönetim yapısını oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Görev tanımlarını çalışanların yeterlilikleri doğrultusunda yapmak, süreçlerde aktif rol almalarını sağlamak, yapılacak eğitim ve uygulamalarla verimliliklerini ve motivasyonlarını arttırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu 3.1

2017-2018 Eğitim öğretim yılında çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır (Belirli gün ve haftalarda yemek organizasyonları), Performans değerlendirme çalışmaları sonuçlarına göre ödül tekliflerinde bulunulmuş, ayrıca çalışmaları



ile fark yaratan, dikkat çeken çalışanlar başarı belgesiyle ödüllendirilmişler. Öğretmenlerin ders programları planlanırken talepleri alınarak ve planlamalar mümkün olduğunca bu talepler doğrultusunda yapılmıştır.

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin, yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları, aynı zamanda bilgilerini güncellemeleri için ilçe tarafından düzenlenen toplantılara katılmaları sağlanmıştır. Müzik dersi için yeni müfredat toplantısı okulumuzda yapılmıştır. Çalışanların yeterlilikleri doğrultusunda yapmak görev dağılımları yapılmış kurullar ve komisyonlar oluşturulmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	17				
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı	%95	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3: Personel( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen oranı	%5	%5	-	-	-	-
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	10	13	20	25	30	35
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	%5	%5	%10	%15	%20	%25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.2	Lisansüstü eğitim ile ilgili destekleyici ve teşvik edici çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.3	Öğrenci, veli ve çalışanlara belli aralıklarla memnuniyet anketi uygulanacaktır. Memnuniyet anketleri sonucunda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.4	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin, yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları, aynı zamanda bilgilerini güncellemeleri için paylaşımlar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.5	Çalışanların yeterlilikleri doğrultusunda yapmak görev dağılımları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.6	Destek personeli ihtiyacının karşılanması için İlçe MEM'e başvuruda bulunulacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.7	Öğretmenlerin ders programları planlanırken talepleri alınacak ve planlamalar mümkün	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	olduğunca bu talepler doğrultusunda yapılacaktır.		
3.1.8	Öğretmen- veli diyaloglarını güçlendirici planlamalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.9	Performans değerlendirme çalışmaları sonuçlarına göre ödül tekliflerinde bulunulacak, ayrıca çalışmaları ile fark yaratan, dikkat çeken çalışanlar kurum içinde taltif edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

### Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Yapılacak planlamalar ile kurumumuzun mevcut fiziki ve mali kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak ve kaynaklarını arttırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu 3.2

Veli ve hayırsever desteği sağlamaya yönelik etkinlikler (okul kermesi) yapılmıştır. Yıllık eylem planlarını bütçeleme sistemine göre yapmaları sağlanmış ve yıllık bütçe tahminleri izlenmiştir. Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenmesi için çalışmalar yürütülmüş okul bahçesindeki bozuk merdivenler onarılmış; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar oluşturulmaya çalışılmıştır. Derslik dışındaki alanların (BT Laboratuvarı, Fen Laboratuvarı, Görsel Sanatlar Atölyesi vb.) yapılan planlamalarla etkin kullanımları sağlanmıştır. Fatih Projesi kapsamında oluşturulan donanımın etkin kullanımını sağlamaya yönelik tedbirler alınmıştır.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	571.478	496.343

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1: Toplam yıllık gelir (TL)	571.478	580.000	590.000	600.000	610.000	620.000
PG.3.2.2: Toplam yıllık gider (TL)	496.343	500.000	510.000	520.000	530.000	540.000

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Veli ve hayırsever desteği sağlamaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.2.2	Yıllık eylem planlarını bütçeleme sistemine göre yapmaları sağlanacak ve yıllık bütçe tahminleri izlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.2.3	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenmesi için çalışmalar yürütülecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.		
3.2.4	Derslik dışındaki alanların (BT Laboratuvarı, Fen Laboratuvarı, Görsel Sanatlar Atölyesi vb.) yapılacak planlamalarla etkin kullanımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.2.5	İlgili mevzuatlar doğrultusunda okula gelir getirecek faaliyet ve etkinlikler planlanacaktır.	Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.2.6	Fatih Projesi kapsamında oluşturulacak donanımın etkin kullanımını sağlamaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Yıl Boyunca
3.2.7	Ders bazında kullanılan araç gereçlerin sayı ve çeşitliliğini arttırmak için çalışmalar yürütülecek, sınıf mevcutlarının uygun seviyeye inmesi durumunda yeniden derslik sistemine geçilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.2.8	Harcamaları aciliyet ve öncelik sırasına göre gerçekleştirmek	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.2.9	Belli aralıklarla risk analizleri yapılacak ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

### Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Kurumumuzun amaç ve hedeflerinin yerine getirilmesinde tüm paydaşların süreçlere dâhil olduğu; yasal yükümlülükler doğrultusunda istek, beklentilerin üst düzeyde karşılandığı, adil, objektif ve rehberliği esas alan yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu (3.3)

Performans analizi ve iyileştirme çalışmalarıyla okulumuzun aldığı çeşitli unvan ve derecelerin sayısı artmıştır. Beyaz Bayraklı okul, Beslenme dostu okul belgelerini almıştır. Ayrıca okul sağlığıyla ilgili çalışmalar yürütülmüştür. Okulda düzenlenen etkinlikler ve haberler Web Sayfasından ve diğer sosyal medya platformlarından duyurulmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı	26	27	28	29	30	30
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı	1	1	2	2	2	2

PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	6222	6469	6500	6600	6700	6800
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	32	35	40	45	50	55
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	8	9	10	15	20	25
PG.3.3.8: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.	4	4	5	5	5	5
PG.3.3.9: Bir yıl içerisinde çıkarılan yayın sayısı	--	-	1	2	3	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Performans analizi ve iyileştirme çalışmalarıyla okulumuzun aldığı çeşitli unvan ve derecelerin sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.3.2	Bilginin saklanması ve depolanmasında arşiv çalışmalarını detaylandırmak	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.3.3	Dijital ortamda arşiv oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.3.4	Bilgi paylaşımında web sayfası etkin olarak kullanılacaktır.	Web Sayfası Ekibi	Yıl Boyunca
3.3.5	Hazırlanacak yıllık takvim ve okul ajandası ile süreçler veliler ve öğrencilerle eğitim öğretim yılı başında genel olarak paylaşılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.3.6	Personelin süreçlere etkin katılımını teşvik edecek ödüllendirme ve destek sistemi oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

# **V. BÖLÜM:**

# **MALİYETLENDİRME**

## MALİYETLENDİRME

Mehmet Sait Aydoslu Ortaokulunda hizmetlerin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Mehmet Sait Aydoslu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>AMAÇ 1</b> <b>HEDEF 1.</b>	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
<b>AMAÇ 2</b> <b>HEDEF 1</b>	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
<b>AMAÇ 2</b> <b>HEDEF 2</b>	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
<b>AMAÇ 2</b> <b>HEDEF 3</b>	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000
<b>AMAÇ 3</b> <b>HEDEF 1</b>	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000
<b>AMAÇ 3</b> <b>HEDEF 2</b>	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
<b>TOPLAM</b>	980.000	1.340.000	1.700.000	2.060.000	2.420.000

# **VI.BÖLÜM:**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2015-2019 Stratejik Plan dönemi içinde bu çalışmaların sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

- Öğrenci kazanımları ve öğrenci başarısı
- Ölçme değerlendirme etkinlikleri ve analiz sonuçlarına göre plan ve uygulamaların yapılması
- Yabancı dil öğretimi
- Özel eğitim öğrencilerinin desteklenmesi
- Rehberlik hizmetleri
- Risk analizleri

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak ikinci planlama döneminde bu öncelikli alanlara yönelik hedefler belirlenmiş, sağlıklı bir izleme değerlendirme sistemi oluşturulmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modelinden yararlanılarak okulumuzda izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülecektir.

Oluşturulacak İzleme Değerlendirme Komisyonu, izleme değerlendirme çalışmalarını Bakanlık izleme değerlendirme modeline uygun olarak aşağıdaki model üzerinden yapılacaktır.

Planda yer alan performans göstergeleri, strateji, faaliyet ve projeler ilgili istatistik çalışması yapılarak raporlar oluşturulacaktır. Bu raporlara dayalı olarak performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez komisyon tarafından yapılacaktır.

Göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri değerlendirilecektir. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



**Tablo55: Performans Göstergeleri İzleme Formu**

		<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ YILLIKİZLEME FORMU</b>			
<b>Tema Adı</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>				
<b>Stratejik Amaç</b>	2.Öğrencilerimize hayata hazır hale gelmeleri için gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışı kazandırmak amacıyla kurumumuzun mevcut imkânlarını en üst düzeyde kullanmak.				
<b>Stratejik Hedef</b>	2.1.Kurumumuzda var olan kaliteyi koruyarak, mevcut imkânlar dâhilinde eğitim öğretim faaliyetlerini nicelik ve nitelik açısından ulaşılabilecek en verimli düzeye ulaştırmak.				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>1.Dönem</b>	<b>2.Dönem</b>	<b>YILSONU</b>	<b>İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ</b>
PG.2.1.1: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	Mevcut				
	Hedef				
	Gerçekleşen				
	Sapma				
PG.2.1.2:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	Mevcut				
	Hedef				
	Gerçekleşen				
	Sapma				
PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Mevcut				
	Hedef				
	Gerçekleşen				
	Sapma				

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	TUBA DİNÇETİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	NURCAN ÇOKSUSAMIŞ	ÖĞRETMEN	
3	ASLI KARABULUT	ÖĞRETMEN	
4	MEVHİBE BURCU TÜFEKÇİOĞLU	ÖĞRETMEN	
5	TÜLİN GÜNAL	ÖĞRETMEN	
6	ÜLKÜ İNAL	ÖĞRETMEN	
7	EBRU DİNLENDİ	ÖĞRETMEN	
8	ÖZLEM ÖZÇAĞLAYAN	ÖĞRETMEN	
9	İLKNUR LEVENT	GÖNÜLLÜ VELİ	
10	ZERRİN YILDIZ	GÖNÜLLÜ VELİ	

**T.C.**  
**KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**MEHMET SAİT AYDOSLU ORTAOKULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 26.12.2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZASI</b>
<b>1</b>	<b>NACİ YAVER</b>	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>	
<b>2</b>	<b>TUBA DİNÇETİN</b>	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>	
<b>3</b>	<b>NURCAN ÇOKSUSAMIŞ</b>	<b>ÖĞRETMEN</b>	
<b>4</b>	<b>ŞEHBAL MATARACI</b>	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI</b>	
<b>5</b>	<b>İLKAY AYDIN</b>	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ</b>	